

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



DATA DI AGGIORNAMENTO

.....

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MEO BALDO**

Indirizzo

Telefono

**+3906696771**

Fax

E-mail

[b.meo@gpdp.it](mailto:b.meo@gpdp.it)

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**14/06/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

**Dal gennaio 2016**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Piazza Venezia 11 - 00187 Roma

Tipo di azienda o settore

Autorità amministrativa indipendente

Tipo di impiego

**Dirigente del Servizio relazioni esterne e media**

Principali mansioni e responsabilità

Cura le relazioni dell'Autorità con i media e le informazioni relative all'attività istituzionale del Garante. Promuove iniziative editoriali e di informazione di carattere generale o specializzata, campagne informative e depliant divulgativi. Supervisiona la rassegna stampa nazionale ed estera. E' direttore responsabile della *Newsletter* dell'Autorità.

Date

**Dal 2001 al 2015**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma

Tipo di azienda o settore

Autorità amministrativa indipendente

Tipo di impiego

**Dirigente del Servizio relazioni con i mezzi di informazione**

(in qualità di vincitore di concorso)

Date

**Dal 1997 al 2001**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L.go del Teatro Valle - 00186 Roma

Tipo di azienda o settore

Autorità amministrativa indipendente

Tipo di impiego

**Capo ufficio stampa**

Date	<b>Dal 1994 al 1997</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento della Giustizia minorile</b> Via Arenula, 70 - 00186 Roma
Tipo di impiego	<b>Capo della Segreteria generale e, ad interim, Direttore della Divisione Affari generali</b>
Date	<b>Dal 1993 al 1994</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero di Grazia e Giustizia</b> Via Arenula, 70 - 00186 Roma
Tipo di impiego	<b>Capo Ufficio stampa e Portavoce del Ministro</b>
Principali mansioni e responsabilità	Nominato dal Ministro Giovanni Conso, cura per il Ministero anche campagne di comunicazione istituzionale
Date	<b>Dal 1991 al 1993</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero di Grazia e Giustizia</b> Via Arenula, 70 - 00186 Roma
Tipo di impiego	<b>Vice Capo ufficio stampa</b>
Principali mansioni e responsabilità	Chiamato dall'allora Ministro di Grazia e Giustizia, si occupa, in particolare, delle questioni riguardanti la lotta alla criminalità organizzata e le problematiche minorili. Cura inoltre i rapporti con la stampa estera
Date	<b>Dal 1989 al 1991</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero delle Poste e Telecomunicazioni</b> Viale America, 201 – 00144 Roma
Tipo di impiego	<b>Vice Capo Ufficio Stampa con incarico europeo</b>
Principali mansioni e responsabilità	In rappresentanza del Ministero delle Poste e Telecomunicazioni italiano, viene nominato componente del Gruppo di alti funzionari incaricato – presso la Commissione Europea a Bruxelles – di elaborare il "Libro Verde" sui Servizi Postali. Continua a svolgere le attività legate al ruolo di Vice Capo ufficio stampa.
Date	<b>Dal 1985 al 1989</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero delle Poste e Telecomunicazioni</b> Viale America, 201 – 00144 Roma
Tipo di impiego	<b>Vice Capo Ufficio Stampa</b>
Principali mansioni e responsabilità	Con delega a curare, in particolare, i rapporti con i mezzi di informazione relativamente ai nuovi servizi e ai cambiamenti organizzativi avviati nel settore postale e delle TLC.
Date	<b>Gennaio 1988</b>
	<b>Ordine Nazionale dei giornalisti</b> Iscritto all'Albo dei Giornalisti

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	<b>2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione</b> <i>Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Formazione "Laboratorio di comunicazione efficace"</li> <li>• Corso di Formazione "Ufficio Stampa Digitale"</li> </ul>
Date	<b>2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	- <b>SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione</b> <i>Presidenza del Consiglio dei Ministri</i>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Formazione "Comunicazione e web – Semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web"</li> <li>• Corso di Formazione "Come si decide nella pubblica amministrazione". "Amministrazione e politica pubblica comportamentale"</li> </ul>
Nome e tipo di istituto di istruzione	- <b>Centro di Documentazione Giornalistica</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione specializzata "Siti e blog giornalistici. Come si progettano, cosa ci si mette, come si gestiscono e come si promuovono"
Nome e tipo di istituto di istruzione	- <b>Scuola Superiore della Magistratura</b> – Formazione decentrata della Corte di Cassazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di "Diritto all'identità personale e diritto all'oblio"
Date	<b>2014</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Alta Scuola di formazione al giornalismo</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione
Date	<b>2010</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>International Communication Summit</b>
Qualifica conseguita	Master "Comunicare nelle Crisi"
Date	<b>1994 – 1995</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione per formatori I° livello
Date	<b>1987</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>IPSOA</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso per addetto all'Ufficio Stampa
Date	<b>1985 - 1986</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di gestione delle risorse umane, razionalizzazione dei sistemi, diritto amministrativo, costituzionale e comunitario

Date	1982
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sulla critica letteraria angloamericana
Qualifica conseguita	Laurea in Lettere
Livello di classificazione	110/110 e lode
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificazioni e diplomi ufficiali	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRA LINGUE</b>	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima conoscenza delle applicazioni Office
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Per il settore della Pubblica Amministrazione nel 2004 ha ricevuto il Premio nazionale "Giornalismo: l'addetto stampa dell'Anno" promosso dalla Federazione nazionale della stampa e dall'Ordine dei giornalisti</p> <p>Membro del Comitato consultivo della rivista "Information Security"</p> <p>E' stato vice direttore della rivista di politica e cultura "Inchiostri"</p> <p><b>Pubblicazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baldo Meo, Prefazione a A. CICCIA MESSINA, "Risposte Privacy. Massimario dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali", (a cura di), Firenze 2020, pagg.114</li> <li>- Baldo Meo, "Commento all'art. 17, Diritto alla cancellazione ('diritto all'oblio') in G.M. RICCIO, G. SCORZA, E. BELISARIO (a cura di), <i>GDPR e normativa privacy</i>, Milano, 2018, pag. 178-191</li> <li>- Baldo Meo, "Comunicazione istituzionale e comunicazione pubblica", con E. Germani, in G.BUSIA, L. LIGUORI, O. POLLICINO (a cura di), <i>Le nuove frontiere della privacy nelle tecnologie digitali</i>, Roma, 2016, pagg. 605-628</li> <li>- Baldo Meo, "Le Autorità indipendenti", in AA.VV., <i>Il diritto del giornalista</i>. Centro di documentazione giornalistica, 2016, pagg.143-155</li> <li>- Baldo Meo, <i>La privacy nei rapporti di lavoro</i>, Gruppo editoriale Simone, 2008</li> </ul>

- Baldo Meo, *Privacy e consumatori*, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, 2006
- Baldo Meo, "Uffici stampa", in AA.VV., *Informazione e comunicazione della P.a. dopo la legge n. 150/2000*, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, 2003, pagg.39-46
- Baldo Meo, *Privacy e lavoro*, presentazione di Sergio Cofferati, Edit Coop, 2001
- Baldo Meo, Prefazione a A. CICCIA, "Privacy e Comuni", Viareggio 2000, pagg.191
- Baldo Meo, *Come funziona la Giustizia*, prefazione di Giovanni Conso, Sperling & Kupfer, 1995
- Baldo Meo, *La posta in gioco. Realtà e prospettive del sistema postale italiano*, Franco Angeli, 1989

### **Collaborazioni giornalistiche**

Cura una rubrica quindicinale per "Radio Radicale" dedicata ai temi della protezione dei dati personali, dei diritti della rete, del diritto di cronaca

A partire dal 1981 ha collaborato, con servizi ed inchieste, a quotidiani e riviste specializzate.

### **Conferenze, Seminari e Lezioni Accademiche**

Tiene seminari e corsi sulla comunicazione istituzionale, sulla deontologia dei giornalisti, sulla gestione dell'ufficio stampa e sulla normativa in materia di protezione dei dati personali presso diverse università (Roma-Tor Vergata, Lumsa, Link Campus University, Università Cattolica del Sacro Cuore etc) e altri istituti di formazione, pubblici e privati.

E' docente del Master di Giornalismo dell' Università Lumsa.